

公司最近来的几个会计实习生，感觉用友的操作流程也不难，主要是平时在办公室用金蝶，这些都大差不差的，掌握思路就成功一大半了。

而且会用财务软件也是一个会计的基本技能，别偷懒学起来哈，保不齐姐妹们找的公司用哪个软件，有备无患！

和老会计一起整理了一份[用友操作流程大全](#)，分享给大家，快来一起看看吧！

用友 使用流程

一、新建账

- ① 点击登录系统管理 一 点击系统下拉菜单注册
一 弹出系统管理员登录对话框(管理员Admin, 密码为空) 一 确定
- ② 点击系统管理账套下拉菜单 一 建立 一 输入账套号
一 设置账套名称、设置账套路径、设置会计期间 一
点击下一步 一 输入单位信息、一核算类型 一 点击下
一步 一 基础信息 一 科目编码设置长度
- ③ 点击权限 一 操作员 一 增加操作员并设置密码
- ④ 点击权限 一 设置账套操作员的权限
- ⑤ 修改账套
以账套主管的身份注册, 选择相应的账套 一 点击
系统管理菜单下的修改 一 修改账套信息
- ⑥ 引入输出账套系统管理下 一 引入输出文件前缀名
UfErpAct

二、总账系统

- ① 总账 一 系统初始化 一 设置会计科目 一 录入期初
余额 一 设置凭证种类



Memo No. _____

Date / /

错则标错后修改) — 记账。

④ **结转期间损益**: 期末 — 转账定义 — 期间损益 — 输321 — 期末 — 期间损益结转 — 勾选要结转科目生成结账凭证 — 退出选操作人员登录 — 审核 — 记账

⑤ **月末处理或期末 — 结账**

⑥ **现金日记账、银行日记账设置**:

总账系统 — 系统初始化设置 — 会计科目 — 编辑 — 指定会计科目 — 设置现金日记账、银行日记账科目

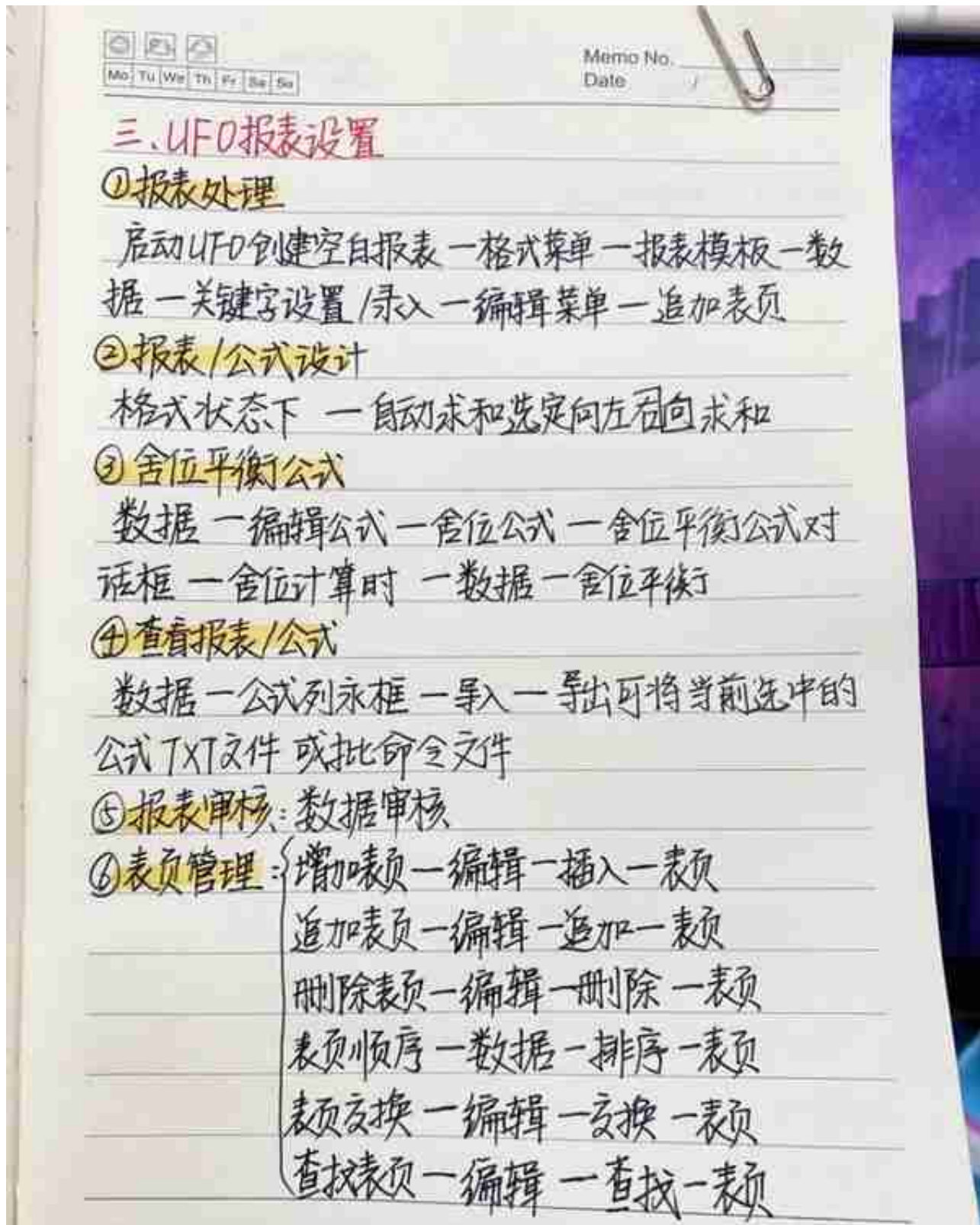
⑦ **支票登记簿**:

初始设置选项 — 勾选支票控制 — 总账 — 系统初始化 — 设置“票据结算” — 出纳 — 支票登记簿 — 银行 — 新增

⑧ **出纳业务期末处理期初未达账**: 出纳 — 银行对账单 — 银行对账期初录入 — 银行 — 银行对账期初对话框 — 启用日期、输入余额

⑨ **反结账**:

总账 — 系统 — 反结账



三、UFO报表设置

四、固定资产设置

五、打印设置

.....

获取方式：

下方评论“需要”

然后点击小编头像，私我“会计”

即可**免费获取完整版资料！**