

近日，有小伙伴咨询：用友软件操作太过复杂。不要着急，今天小编为大家整理了用友全套实用的操作流程，拿走不谢！

- 一、 建帐设置
- 二、 系统启用
- 三、 日常账务处理
- 四、 结账（期末处理）
- 五、 报表处理基本操作

二、账套建立

1.建立账套流程



3.输入单位信息



5.确定分类信息

分类编码方案

项目	最大级数	最大长度	单级最大长度	是否分类	第1级	第2级	第3级	第4级	第5级	第6级	第7级	第8级	第9级
科目编码级次	9	15	9	是	4	2	2						
客户分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
部门编码级次	5	12	9	是	1	2							
地区分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
存货分类编码级次	8	12	9	是	2	2	2	2	3				
货位编码级次	8	20	8	是	1	1	1	1	1	1	1	1	1
收发类别编码级次	3	5	5	是	1	1	1						
结算方式编码级次	2	3	3	是	1	2							
供应商分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						

帮助 确认 取消

7、账套备份



二、系统启用

1. 启用方法

1. 增加操作员权限

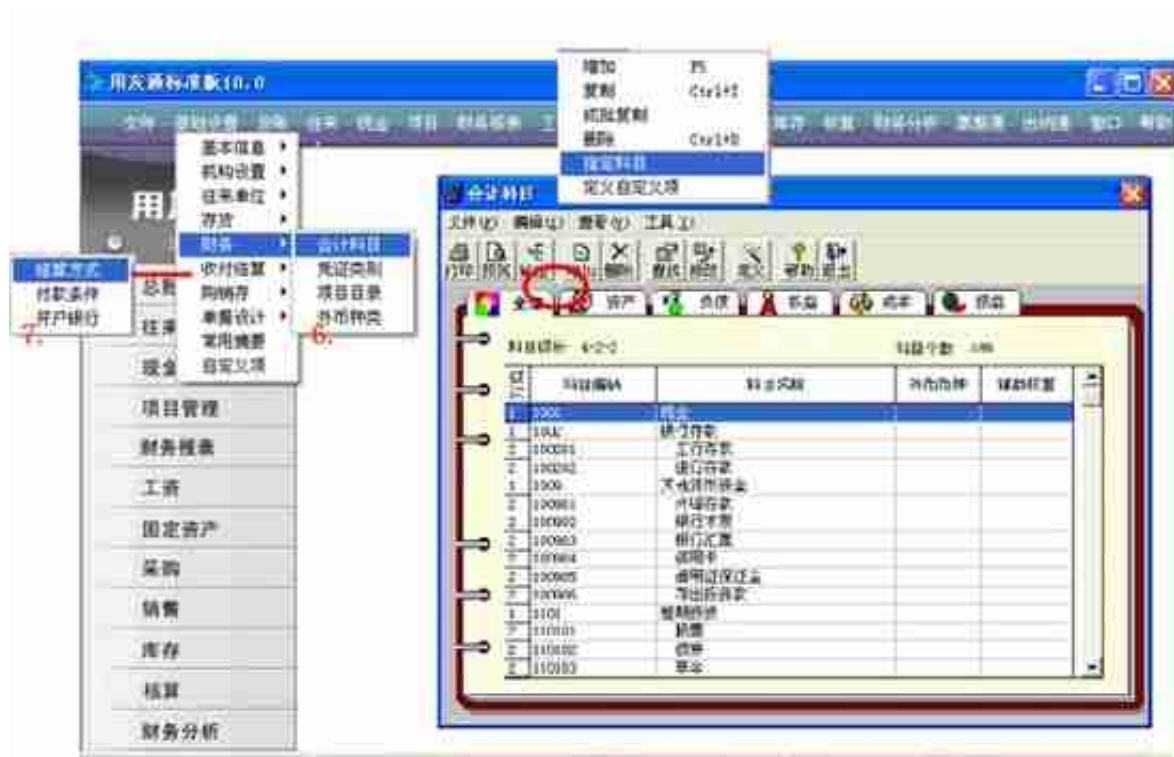
2. 修改操作员权限

3. 设定或取消账套主管

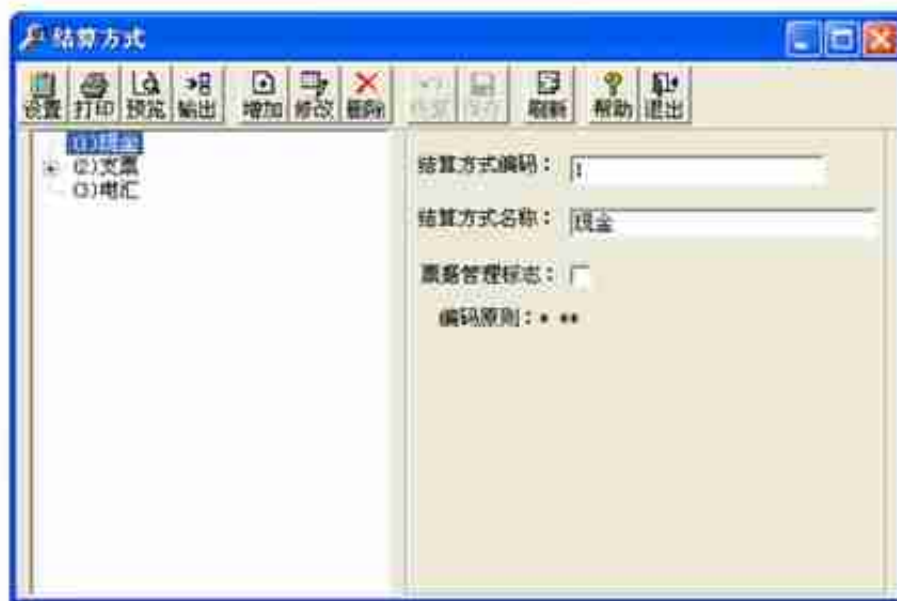
4. 删除操作员权限



3.机构及往来单位设置



4.设置凭证类别



6、录入期初余额



领取方式：

1. 下方品论留言：用友软件，并转发收藏
2. 然后点击小编头像，私我回复：资料，即可免费领取哦！