

首先登录“招商银行”官网，点击“账务查询（有的企业进去界面显示是账户管理）-账务查询-交易查询”后，输入要查询的起止日期，核对要查询的账号信息，确认无误后点击“查询”按钮，左下角点击“全部选择”进行勾选，然后点击“导出选中”按钮，选择自己要下载的文件

类型后（

在本人这里记账报税

的下载成Excel格式，点击“下载为Excel”

）点击进行下载，选择文件要保存的位置后，点击“保存”文件就下载完成了。





